

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 105 «Лесная сказка»
муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Ул.Аральская,дом 2 г.Симферополь,295044,тел.(0652 44-13-03,Е-mail:sadik_lesnay-skazka@crimeaedu.ru

П Р И К А З

01.09.2022 г.

№4

«О назначении ответственных за питание
и снятие проб готовых блюд в
МБДОУ №105 на 2021/2022 учебный год»

С целью охраны здоровья, жизни детей, организации их доброкачественным питанием в МБДОУ и в соответствии с пунктом СанПин по организации питания детей в дошкольных учебных учреждениях :

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать постоянно - действующую комиссию на 2022/2023 учебный год, в следующем составе:

- Григор Ирина Николаевна - шеф-повар;
- Завгородняя Виктория Викторовна - медицинскую сестра;
- Сахарова Светлана Григорьевна - кладовщик;
- Дежурный воспитатель (по графику)

Для осуществления закладки в котел качественных продуктов в полной мере и весу согласно меню-раскладке и выдачи порционной группы.

2. Систематически вести журнал: «ЖУРНАЛ БРАКЕРАЖА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ» по установленной форме.

3. Медицинской сестре Завгородней Виктории Викторовне:

3.1. Непосредственно из котла в размере 0,5 порции за 30 минут до раздачи готовых блюд на группы после равномерного размешивания блюда снять пробу и сверить содержимое готового блюда с перечнем блюд в меню раскладке.

Результаты снятия проб вносить в журнал бракеража готовой продукции.

3.2. Контролировать посезонную норму отходов при обработке овощей и сырой продукции (мясо, рыба)

3.3. Проверять периодически санитарное состояние пищеблока, маркировку инвентаря, посуды и их использование по назначению.

3.4. Проверять периодически наличие суточных проб, хранение, ведение температурного режима холодильных камер и морозильного ларя.

3.5. Контролировать наличие сертификатов при получении сырой продукции, овощей, групп, консервов и т.д.

3.6. Проверять санитарное состояние всех цехов пищеблока, маркировку инвентаря, посуды и ее использование по назначению согласно маркировке.

4..Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

Заведующий
(должность)

(личная подпись)

С.В.Масюк

(расшифровка подписи)



С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____

Григор И.И.

(личная подпись)

И.И. Григор 09 09 2022 г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____

Сахарова С.Г.

(личная подпись)

С.Г. Сахарова «01» 09 2022 г.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____

Завгородняя В.В.

(личная подпись)

В.В. Завгородняя «01» 09 2022 г.