



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Е.Е.Сморщикова-Мандрик  
10.09.2015г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 105  
С.В.Масюк  
Приказом от 10.09.2015 г. № 1159102029366

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 105 «Лесная сказка»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республика Крым

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 09.09.2015

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;  
Приказом министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

Приказом министерства образования и науки РФ от 20 июля 2011г. № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №105 «Лесная сказка»;

Основной общеобразовательной программой МБДОУ №105.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является общеобразовательная программа ДОУ, программа «Истоки», под редакцией Л.А. Парамоновой, парциальные программы: «Математические ступеньки» Е.В.Колесниковой, «Развитие речи» О.С.Ушаковой, «Цветные ладошки» И.А.Лыковой, региональная программа «Крымский венок».

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей с МБДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

### **3. Принципы планирования**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Блочно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

### **4. Организация работы**

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

блочно-тематическое планирование;

перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД);

календарное планирование.

#### **4.2. Блочно-тематическое планирование.**

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.2.2. Разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности, интегрирующие темы в разных возрастных группах должны быть близкими по содержанию.

4.2.4. Блочно-тематическое планирование должно отражать:

Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

Решаемые педагогические задачи;

Варианты итоговых мероприятий.

4.2.5. Блочно-тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.6. Блочно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ.

### **4.3. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД).**

4.3.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.3.2. Перспективное планирование НОД разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.

4.3.3. Перспективное планирование НОД составляется для каждой возрастной группы с учетом блочно-тематического планирования.

4.3.4. Перспективное планирование НОД должно отражать:

Месяц, недели месяца, учебные дни недели;

Интегрирующие темы недель, месяца;

Наименование итогового мероприятия и дату его проведения;

Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;

Решаемые педагогические задачи;

Виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;

Учебно-методическое обеспечение.

4.3.5. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.3.6. Перспективное планирование НОД должно иметь титульный лист.

### **4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса**

4.4.1. Составляется каждым педагогом.

4.4.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.4.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

4.4.5. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);

4.4.6. Календарное планирование должно отражать:

Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно-досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); занятия со специалистами, кружковая работа, прогулка.

Интеграцию образовательных областей;

Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

Взаимодействие с родителями и социумом.

4.4.7. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: три группы задач, материалы и оборудование, словарная работа, виды деятельности детей, план работы, для молодых педагогов – разработанный конспект, используемые источники.

4.4.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.4.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.4.10. Календарное планирование оформляется в рукописном варианте.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.

Пронумеровано,  
прошнуровано,

4 листах

Заяв. МВНОВУ № 105

«Сеная сказка»  
Мельников С. В. М. 10.10.10

