



Согласовано
Профессиональная Организация ПК
МБДОУ №105 Симфирикова-Мандрик Е.Е.
2021г



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ №105
«Лесная сказка»
С.В. Масюк
11 января 2021г.
Введено в действие приказом
от «11» января 2021г. № 70

Положение о Совете по питанию

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 105 «Лесная сказка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно – общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий МБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий МБДОУ
- медицинская сестра
- шеф-повар
- кладовщик
- член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МБДОУ сроком на 1 учебный год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в МБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.3. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ и способствует его интеграции в работу.

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимость

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно – эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи...)

- за организацией питания детей и детей – аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим).
- за выполнение перспективного меню, утвержденного на Совете по питанию в МБДОУ, за выполнение норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания ежемесячно, оформляя заседание протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета
- принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ.
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.
- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию.
- при не согласии Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Документация Совета по питанию

6.1 Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложение и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

В. Конференция Совета по питанию

01. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами. В конце протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных на Совет, предложения и замечания входов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, скрепляется подшивкой, заверяется печатью и печатью.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью на
4 листах *Тембле*
Заг. МБДЮУ № 105
«Месная Оказка»
Мельник С. В. Месюк
11.01.10202.0330